



Gemeente Assen

Aanbestedingsdocument



Onderwerp:

Europese Aanbesteding bedrijfssoftware ter
ondersteuning van Primaire bedrijfsprocessen
Gemeente Assen - Team Reiniging

Zaaknummer:

122091-2020

Datum:

11-06-2021



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Overeenkomst	3
1.3	Wachtkamerovereenkomst	4
1.4	Organisatie	4
1.5	Communicatie	4
2	Planning en Inlichtingen	5
2.1	Voorgenomen planning	5
2.2	Stellen van vragen door inschrijvers	5
2.3	Pré-bid meeting	5
2.4	Nota van Inlichtingen	5
2.5	Opening van de inschrijving	6
3	Voorschriften inschrijving	7
3.1	Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving	7
3.2	Storingen	7
3.3	Gestanddoeningstermijn inschrijving	7
3.4	Algemene voorwaarden	7
3.5	Vertrouwelijkheid	7
3.6	Inschrijvingsvergoeding	8
3.7	Tegenstrijdigheden en/of bezwaren	8
3.8	Klachtenprocedure	8
3.9	Originele taal en toepasselijk recht	9
3.10	Manipulatieve inschrijving	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Algemeen	10
4.2	Uitsluitingsgronden	10
4.3	Combinatievorming en onderaanneming	11
4.3.1	Zelfstandige ondernemer	11
4.3.2	Een combinatie	11
4.3.3	Hoofd- en onderaanneming	12
4.4	Aanvullende geschiktheidseisen	12
4.4.1	Financiële zekerheidsstelling	12
4.4.2	Technische bekwaamheid	13
4.4.3	Certificering	13
5	Programma van eisen	14



5.1	Algemeen.....	14
5.2	Levertijd.....	15
5.3	Prijsstelling en facturering.....	15
6	Gunning	16
6.1	Beoordelingsprocedure	16
6.2	Gunningscriteria	16
6.2.1	Gunningscriterium Prijs	17
6.2.2	Gunningscriterium Implementatieplan	18
6.2.3	Gunningscriterium Programma van Wensen	18
6.2.4	Gunningscriterium Casussen	19
6.2.5	Rekenvoorbeeld	20
6.3	Gunningsprocedure	21
6.4	Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking	21
6.5	Verificatie	22
6.6	Gunning	22
6.7	Voorbehoud.....	22
7	Bijlagen	23



1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Assen (hierna te noemen gemeente) is voornemens een opdracht voor de levering van bedrijfssoftware ter ondersteuning van primaire bedrijfsprocessen Gemeente Assen - Team Reiniging te plaatsen. Middels deze aanbesteding wenst de gemeente Assen één danwel een combinatie van partijen te selecteren waarbij tevens gebruik mag maken van onderaannemers. Het betreft hier de levering van software als SAAS-oplossing voor Team Reiniging van de gemeente Assen ten behoeve van:

- Klantbeheer inwoners
- Aanvragen van diensten en services van inwoners en klanten
- Inzameling afval (HHA en BA)
- Het milieupark, in- en uitgaande stromen
- Beheer (individuele) inzamelmiddelen en (collectieve) inzamelvoorzieningen
- Planning mens en materieel
- Ondersteuning buitendienst m.b.v. technische oplossingen
- Registratie en administratie van alle beschreven processen in de bijlage huidige en gewenste processituaties
- Analyse en rapportage

Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente gekozen voor een Europese aanbesteding. Deze aanbesteding is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd 1 juli 2016.

Dit aanbestedingsdocument geeft onder andere nadere informatie over:

- Het verloop van de procedure;
- De eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen;
- De beoordelingsprocedure;
- De gunningscriteria.

1.2 Overeenkomst

Middels deze aanbesteding wenst de gemeente één partij te contracteren (al dan niet als zelfstandige inschrijver, als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of in combinatie) conform de wensen en eisen gesteld in dit aanbestedingsdocument en de naar aanleiding van de bij dit document verstrekte aanvullende documenten.

- De gemeente is voornemens een overeenkomst af te sluiten voor de termijn van twee jaar
- De overeenkomst gaat in op 1 november 2021
- De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar en kan daarna iedere twee jaar eenzijdig door de gemeente worden verlengd, tenzij:
 - De vraag vanuit de gemeente Assen wezenlijk is gewijzigd
 - Er een wettelijke wijziging is vanuit de markt
 - Er heeft een wezenlijke wijziging plaatsgevonden bij de opdrachtnemer
 - Er is een andere motivering waardoor concurrentie vanuit de markt wenselijk/noodzakelijk is
- Opzegging of verlenging van de overeenkomst zal schriftelijk geschieden zes maanden voor de expiratedatum van de overeenkomst of voor afloop van het jaar waarmee de overeenkomst is verlengd
- De potentiële looptijd van de overeenkomst kan in totaal niet meer bedragen dan 12 jaar



De gemeente heeft er bewust voor gekozen het mogelijk te maken de overeenkomst meerdere keren te kunnen verlengen, omdat de onderhavige levering/dienst gepaard gaat met zeer ingrijpende veranderingen in de organisatie en het de nodige tijd zal kosten om dit goed te implementeren en de medewerkers daarmee vertrouwd te maken. Er wordt voor gekozen om niet direct een overeenkomst voor twaalf jaren aan te gaan, maar telkens voor twee jaar te verlengen, zodat wel steeds de mogelijkheid bestaat om vast te stellen of verlengen gewenst en noodzakelijk is.

De conceptovereenkomst is als Bijlage Conceptovereenkomst in TenderNed toegevoegd.

1.3 Wachtkamerovereenkomst

Indien de overeenkomst om welke reden dan ook voortijdig tot een einde komt, heeft opdrachtgever het recht om inschrijvers die tijdens de aanbestedingsprocedure in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor gunning van de opdracht, alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking bij de definitieve gunning), indien zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen.

Opdrachtgever heeft niet de plicht om bij een voortijdige beëindiging van de overeenkomst gebruik te maken van deze 'wachtkamer' mogelijkheid. Het staat haar eveneens vrij - binnen de wettelijke grenzen – gebruik te maken van de mogelijkheid om door te gaan met de rechtsopvolger van de geselecteerde partij (in geval van faillissement of een vergelijkbare situatie) dan wel om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

Opdrachtgever zal in dit verband in ieder geval met de inschrijver die in de ranking als nummer twee is geëindigd een Wachtkamerovereenkomst sluiten, waarvoor een concept als Bijlage Concept Wachtkamerovereenkomst in deze uitvraag is bijgevoegd. Dit laat onverlet dat als nummer twee om welke reden dan ook niet in aanmerking zou komen voor (latere) gunning van de opdracht, ook andere inschrijvers (in volgorde van ranking bij de definitieve gunning) voor de opdracht in aanmerking kunnen komen.

1.4 Organisatie

Assen is een stad in ontwikkeling. In 2030 telt de stad ongeveer 80.000 inwoners. Hierdoor komt er meer druk te staan op de beschikbare ruimte. Er zullen meer woningen moeten komen en ook zal de hoeveelheid bedrijven toenemen. Aan de andere kant moet de gemeente rekening houden met natuurbehoud, recreatieve mogelijkheden en een grotere verkeerstroom. Een mooie uitdaging voor de gemeente en haar partners!

1.5 Communicatie

De coördinatie van deze aanbesteding ligt bij mevrouw P. Medendorp, beheeradviseur Reiniging. Deze aanbesteding wordt, inclusief de inschrijvingen en communicatie, via TenderNed gedaan. Meer informatie over TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/cms/over-tenderned>. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.



2 Planning en Inlichtingen

2.1 Voorgenomen planning

Onderstaande planning is een streefplanning. Aan onderstaande data kunnen daarom geen rechten worden ontleend. De definitieve planning wordt gepubliceerd op TenderNed.

Activiteit	Datum	Tijd
1. Publicatie aanbesteding	14-06-2021	
2. Uiterste datum tot het stellen van vragen	05-07-2021	09:00 uur
3. Pre-bid meeting	14-07-2021	14:00 uur
4. Verzending Nota van Inlichtingen	16-07-2021	
5. Uiterste datum tot het stellen van vragen t.b.v. tweede Nota van Inlichtingen	23-07-2021	09:00 uur
6. Verzending Tweede Nota van Inlichtingen	30-07-2021	
7. Uiterste datum indienen offertes	07-09-2021	09:00 uur
8. Verzorgen gevraagde Casussen door inschrijvers	14-09-2021 t/m 23-09-2021	
9. Verificatiegesprek(ken)	28-09-2021	
10. Versturen gunningsbeslissing	30-09-2021	
11. Definitieve gunning	21-10-2021	
12. Implementatie traject	01-11-2021 t/m 31-01-2022	
13. Testomgeving, operationeel hebben van het gevraagde in de uitvraag en het aangeboden in de offerte	01-02-2022 t/m 31-03-2022	
14. Volledige live-gang	01-04-2022	

2.2 Stellen van vragen door inschrijvers

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en het programma van eisen procedurele of inhoudelijke vragen te stellen. Deze vragen kunnen uiterlijk 5 juli 2021 tot 09:00 uur via TenderNed worden gesteld. Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, is het niet meer mogelijk om vragen te stellen.

Vragen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen uiterlijk 23 juli 2021 tot 09:00 uur worden gesteld.

2.3 Pré-bid meeting

De gemeente houdt een prebid meeting/informatiebijeenkomst op 14 juli 2021 om 14:00 uur. Tijdens de prebid meeting zullen de vragen die vooraf uiterlijk 5 juli 2021 voor 09:00 uur via TenderNed zijn gesteld worden beantwoord. Indien de inschrijver bij de prebid meeting aanwezig wenst te zijn, moet dit 5 juli 2021 voor 09:00 uur gemeld zijn via TenderNed.

2.4 Nota van Inlichtingen

De gemeente zal in de vorm van een Nota van Inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend maken bij de inschrijvers via TenderNed. Tevens zullen in de Nota van Inlichtingen de bij de pré-bid meeting gestelde vragen en/of verduidelijkende informatie worden opgenomen. Deze Nota van Inlichtingen maakt een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.



2.5 Opening van de inschrijving

Wanneer de uiterste inschrijfdatum is verstreken, worden alle tijdig ingezonden inschrijvingen ingezien. Hiervan zal een proces-verbaal worden opgemaakt, die wordt gepubliceerd via TenderNed. De ingediende prijzen zullen nadat de real-time demonstraties zijn geweest en het gevraagde Implementatieplan uit paragraaf 6.2.2 is beoordeeld worden geopend en gewogen.



3 Voorschriften inschrijving

3.1 Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving

De inschrijving en alle in te dienen documenten dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver tijdig ingediend te worden via de inschrijfmodule (kluis) van TenderNed. Om in te loggen in TenderNed heeft de inschrijver een eHerkenning nodig. Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk.

LET OP: Vergeet niet na het uploaden van uw aanbidding deze ook in te dienen via het dashboard.

3.2 Storingen

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen.
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit per e-mail.
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd.
- Aanbestedende dienst ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via inkoop@assen.nl.
- Aanbestedende dienst maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kopje 'Bijzonderheden').

3.3 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste 4 maanden na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.

3.4 Algemene voorwaarden

Door inschrijving stemt de inschrijver in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de aanbestedingsdocumenten. De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020 (GIBIT 2020) zijn als Bijlage GIBIT 2020 bij TenderNed bijgevoegd en maken integraal deel uit van deze aanbesteding. Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij het indienen van de inschrijving, stemt de inschrijver in met de inhoud van de GIBIT 2020. Het niet accepteren van de inkoopvoorwaarden kan tot uitsluiting leiden.

3.5 Vertrouwelijkheid

Van inschrijvers wordt verwacht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de gemeente. De informatie welke hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zal de gemeente alle door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover de gemeente die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van de gemeente.



3.6 Inschrijvingsvergoeding

Aan de inschrijvers wordt geen tegemoetkoming betaald in de vorm van een Inschrijvingsvergoeding, met inachtnaam van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit.

3.7 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan maakt de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingstermijn voor het indienen van vragen aan de gemeente kenbaar, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, via TenderNed. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3.8 Klachtenprocedure

Indien een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mail adres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.



3.9 Originele taal en toepasselijk recht

Alle correspondentie en communicatie en de te leveren applicaties/software/documentatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen inschrijver en de gemeente vinden uitsluitend in de Nederlandse taal plaats. Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

3.10 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.

Uiteraard vindt voor een eventuele uitsluiting op basis van een manipulatieve of irreële inschrijving eerst een gesprek plaats met de betreffende inschrijver.



4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die de gemeente stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen staat per criterium welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

Door het ondertekenen van het UEA gaat inschrijver akkoord met:

1. De in deel 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden bij onderdeel A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke vervolging.
2. De in deel 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden bij onderdeel B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies.
3. De in deel 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden bij onderdeel C. In de verklaring zijn de uitsluitingsgronden aangevinkt die van toepassing zijn.

Om de rechtmatige ondertekening van het door de inschrijver ingediende UEA te controleren moet de inschrijver een Uittreksel Handelsregister (specifiek voor Nederland: uittreksel van de Kamer van Koophandel) bij de inschrijving bijvoegen. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving en dient de naam te bevatten van de ondertekenaar van de aanmelding (specifiek: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Eventueel dienen hiertoe meerdere uittreksels geleverd te worden, zodat eenduidig herleidbaar is dat de ondertekening van de inschrijving (UEA) door de ondertekenaar rechtsgeldig is. Eventueel kan hierbij tevens gebruik worden gemaakt van een volmacht. Deze eis geldt ook voor alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband.

Om de verdere juistheid van de door de inschrijver ingediende UEA te controleren moet de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, op het eerste verzoek van de gemeente Assen ze de bewijsmiddelen, zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument binnen zeven dagen bij de contactpersoon van de gemeente Assen in te dienen. Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat inschrijver toch niet voldoet, dan wordt deze inschrijver alsnog uitgesloten.

Voor zover blijkt dat inschrijver niet in staat is (tijdig) bewijsmiddelen te overleggen en uitsluiting alsnog volgt, staat het de gemeente Assen vrij om de eerstvolgende gegadigde, waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten, uit te nodigen om bewijsmiddelen te overleggen.

Voor deze aanbesteding vragen wij aan de inschrijver (inclusief eventuele onderaannemers etc.) die de opdracht voorlopig gegund heeft gekregen om de volgende bewijsmiddelen binnen zeven dagen nadat de aanbestedende dienst de voorlopige gunning heeft gemeld aan te leveren:



- **Een Gedragsverklaring Aanbesteden**

Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden IIIA en IIIC, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking betreft, op hem niet van toepassing zijn. Deze eis geldt ook voor alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband.

- **Een verklaring Afdracht Belastingen en Sociale Premies van de Belastingdienst**

Inschrijver kan door middel van deze verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond IIIB, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), op hem niet van toepassing is. Deze eis geldt ook voor alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband.

Ondertekening geschiedt d.m.v. e-Herkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

4.3 Combinatievorming en onderaanneming

De Aanbestedingswet geeft de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen, bijvoorbeeld met als doel om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en/of dat ze gezamenlijk de opdracht kunnen uitvoeren. Dit betekent dat het indienen van de inschrijving kan worden gedaan door een ‘zelfstandige onderneming’, een ‘combinatie van ondernemingen’ of in de vorm van ‘hoofd- en onderaanneming’.

Ieder van deze vormen wordt aangeduid als ‘de inschrijver’. De (combinatie van de) inschrijver dient een UEA te overleggen met daarbij het uittreksel van de Kamer van Koophandel voor de controle op rechtmatigheid van de handtekening op het UEA.

Ieder van de drie kan een beroep doen op een Derde met als doel om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen (een Derde kan een onderaannemer zijn, maar hoeft dat niet in alle gevallen te zijn). Deze Derde dient eveneens een UEA te overleggen met daarbij het uittreksel van de Kamer van Koophandel voor de controle op rechtmatigheid van de handtekening op het UEA.

Er mag door inschrijvers op welke wijze dan ook (zelfstandig ondernemer, een combinatie of hoofd-/onderaanneming) slechts één keer worden ingeschreven.

4.3.1 Zelfstandige ondernemer

De inschrijving kan worden ingediend door een zelfstandige onderneming.

De zelfstandig ondernemer kan een beroep doen op een Derde met als doel om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen (een Derde kan een onderaannemer zijn, maar hoeft dat niet in alle gevallen te zijn). Deze Derde dient eveneens een UEA te overleggen met daarbij het uittreksel van de Kamer van Koophandel voor de controle op rechtmatigheid van de handtekening op het UEA.

4.3.2 Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere ondernemingen gezamenlijk één inschrijving indienen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidscriteria en/of omdat ze louter gezamenlijk de opdracht kunnen uitvoeren (hier wordt dus niet bedoeld een hoofd- en onderaanneming). Alle leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te verlenen opdracht.



De inschrijver dient in zijn inschrijving duidelijk te vermelden, conform Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), welke activiteiten door welke van de leden van de combinatie worden uitgevoerd. De inschrijver dient aan te geven wie de leiding heeft en penvoerder is, en dus aanspreekpunt voor de opdrachtgever zal zijn tijdens de aanbesteding en de eventuele uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een combinatie, dient ieder lid van de combinatie alle bewijsmiddelen naast het UEA in te dienen als ware het een zelfstandige inschrijver als genoemd in paragraaf 4.3.1 ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Vanuit een combinatie kan een beroep worden gedaan op een Derde met als doel om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen (een Derde kan een onderaannemer zijn, maar hoeft dat niet in alle gevallen te zijn). Deze Derde dient eveneens een UEA te overleggen met daarbij het uittreksel van de Kamer van Koophandel voor de controle op rechtmatigheid van de handtekening op het UEA.

Na inschrijving is wijziging van de samenstelling van een combinatie uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever en mits dit geen wezenlijke wijziging oplevert. Opdrachtgever kan aan een dergelijke goedkeuring nadere voorschriften verbinden.

4.3.3 Hoofd- en onderaanneming

Wanneer de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers, benoemt inschrijver in zijn inschrijving alle door hem in te schakelen onderaannemers en geeft expliciet aan voor welk onderdeel van de opdracht de betreffende onderaannemers zullen worden ingeschakeld. Na inschrijving mogen onderaannemers alleen worden ingeschakeld en/of vervangen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Hij is aanspreekpunt voor de opdrachtgever. Onderaannemers behoeven zodoende geen UEA en uittreksel van de Kamer van Koophandel te overleggen.

Doet de hoofdaannemer een beroep op de draagkracht van een onderaannemer om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, verstrek dan voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA formulier met daarbij het uittreksel van de Kamer van Koophandel voor de controle op rechtmatigheid van de handtekening op het UEA.

4.4 Aanvullende geschiktheidseisen

4.4.1 Financiële zekerheidsstelling

Inschrijver dient in het bezit te zijn van in ieder geval de verzekeringen conform artikel 14 van de GIBIT 2020 en de daarin benoemde artikelen 13.3 en 13.4.

Om te kunnen controleren of de inschrijver aan deze geschiktheidseisen kan voldoen moet de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, op het eerste verzoek van de gemeente Assen de verzekeringspolissen binnen zeven dagen bij de contactpersoon van de gemeente Assen indienen. Ook een hiertoe door de verzekeraar opgesteld verzekeringscertificaat wordt geaccepteerd. Mocht uit de controle van de controle van de bewijsmiddelen blijken dat inschrijver toch niet voldoet dan wordt deze inschrijver alsnog uitgesloten.



4.4.2 Technische bekwaamheid

Inschrijvers dienen de technische bekwaamheid aan te tonen door middel van een referentie.

Gemeente Assen acht het van belang dat de inschrijver ervaring heeft met het leveren van een oplossing aan een gemeente of gemeentelijk samenwerkingsverband in relatie tot de beschreven opdrachtscope.

Dit betekent dan ook dat het aangeboden in de offerte en het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten een in de praktijk bewezen concept dient te zijn of er kan worden aangetoond dat de gevraagde oplossing goed functioneert. Dit kan bijvoorbeeld middels referenties of een proof of concept (met eigen data van leverancier). Dit mag geen invloed hebben op de datum van het opleveren van de testomgeving en volledige live-gang.

4.4.3 Certificering

Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaande certificering (of gelijkwaardig):

- Inschrijver dient, eventueel met behulp van onderaannemers, in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat. Voeg een geldig certificaat of een verklaring aan de inschrijving toe.
- Inschrijver beschikt over een ISO 9001:2008- of 2015-certificaat of over een algemeen kwaliteitssysteem waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld:
 - Een kwaliteitsbeleid van de organisatie
 - Concrete maatregelen die worden getroffen om de kwaliteit van de interne processen te waarborgen en klanttevredenheid te verbeteren
 - De wijze waarop dit beleid onder de aandacht wordt gebracht bij alle medewerkers en op welke wijze de toepassing van het beleid wordt getoetst

Voeg een geldig certificaat aan de inschrijving toe. Indien de inschrijver niet beschikt over genoemde certificaten, dient de inschrijver een beschrijving van bovenstaande onderwerpen bij de inschrijving in te dienen.

In geval van hoofd- en onderaanneming dient de hoofdaannemer in het bezit te zijn van een ISO 9001-certificaat en de hoofd- en onderaannemer van een ISO 27001-certificaat. In alle overige gevallen dienen alle inschrijvers ISO 27001 en ISO 9001 gecertificeerd te zijn.



5 Programma van eisen

5.1 Algemeen

Door indiening van de offerte verklaart inschrijver akkoord te zijn met de uitgangspunten van dit programma van eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen zoals verwoord in de Bijlage Programma van eisen is een uitsluitingsgrond en houdt in dat de aanbieder niet in behandeling wordt genomen. Alle eisen dienen zonder enig voorbehoud door inschrijvers geaccepteerd te worden en/of geleverd te worden met betrekking tot de opdrachtsscope. Indien hieraan door inschrijvers niet in het geheel wordt voldaan dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

Verder verklaart inschrijver door in te schrijven akkoord te gaan met en te voldoen aan hetgeen is opgenomen in de bijlage ICT-standaarden gemeente Assen en de bijlage Standaard Verwerkers overeenkomst-v2.3-3.

Naast hetgeen is opgenomen in de bijlage ICT-standaarden en het programma van eisen dient ook te worden voldaan aan onderstaande punten:

- SSO of anders veilige inlog met email en sterk wachtwoord
- Geschikt voor Windows 10
- Geschikt voor IOS en Android
- Geschikt voor MS Edge en Google Chrome, met HTTPS functionaliteit
- Geschikt voor 2FA.

De programmatuur dient zodanig ingericht te zijn dat de integriteit van de informatie gewaarborgd is. Er wordt hier voldaan aan de eisen die zijn vastgelegd in de actuele versie van de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid).

De Inschrijver stelt aanbestedende dienst in staat te kunnen voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid. Aanbestedende dienst zal naast de Raamovereenkomst(en), Verwerkersovereenkomsten (zie bijlage Standaard Verwerkers overeenkomst-v2.3-3) afsluiten met Inschrijver in verband met verwerken van persoonsgegevens door Inschrijver.

In het huidige systeem dat wordt gebruikt door de gemeente Assen voor het vastleggen van de data van de klanten van het bedrijfsafval worden de velden zoals opgenomen in de bijlage Conversie data bedrijfsafval. In het aangeboden systeem dienen deze velden (of gelijkwaardige velden) te kunnen worden opgenomen. Gegevens van circa 1.400 klanten moeten naar het aangeboden systeem kunnen worden geconverteerd.

Voor het huishoudelijk afval wordt in het huidige systeem de data vastgelegd zoals is opgenomen in de bijlage Conversie data huishoudelijke afval. Voor de conversie zijn dit de minimale eisen waarmee inschrijver rekening moet houden. Het betreft hier circa 31.500 huisaansluitingen.

De eisen in het Programma van Eisen zijn zo zorgvuldig en duidelijk mogelijk geformuleerd.

Echter: indien eisen door hun formulering zo gesteld zijn dat inschrijvers hieraan niet dreigen te kunnen voldoen - en er met een verzoek tot aangepaste formulering geen afbreuk wordt gedaan aan de onderliggende intentie van de eis - dan vragen wij nadrukkelijk dit kenbaar te maken met het indienen van een vraag en/of een opmerking in de inlichtingenronde. Wij zouden het betreuren als formuleringen onbedoeld leiden tot uitsluiting van geschikte inschrijvers en hun inschrijvingen. De gemeente Assen kan deze gevallen beoordelen en bepalen of bijstelling van een dergelijke eis passend is in het licht van haar aanbesteding en behoefte(n). Aan deze mogelijkheid kunnen geen rechten



worden ontleend. Indien hiervan geen gebruik is / wordt gemaakt, geldt te allen tijde de formulering van eisen zoals in het programma van eisen gesteld.

Bovenstaande dient bij de Nota van Inlichtingen te worden ingediend, dus uiterlijk 5 juli 2021 voor 09:00 uur.

5.2 Levertijd

De uiterste opleverdatum van het implementatietraject is 31 januari 2022, de testperiode loopt van 1 februari 2022 tot en met 31 maart 2022. De volledige live-gang is 1 april 2022.

Als inschrijver(s) conformeert u zich dan ook aan de planning zoals opgenomen in paragraaf 2.1.

5.3 Prijsstelling en facturering

Prijzen offerte

Prijzen moeten duidelijk in de Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs staan. De inschrijver kan dit indienen bij de inschrijving, tezamen met de gehele offerte.

Voor de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

1. Inschrijvers kunnen één keer een aanbieding uitbrengen. De prijs wordt opgegeven in euro's, exclusief BTW. Voor onderdelen die kosteloos zijn, wordt € 0,00 ingevuld. Negatieve bedragen zijn niet toegestaan.
2. De offertes prijs moet een integrale kostprijs zijn. Dit houdt in dat ook de kosten voor de levering van het product en de dienstverlening volgens het programma van eisen, hierin zijn meegenomen. De gemeente wil achteraf niet geconfronteerd worden met extra kosten.
3. Eventueel meerwerk moet vooraf worden aangemeld en de opdrachtgever moet daarmee akkoord zijn.
4. De opdrachtgever accepteert alleen een netto prijsopgave, zie ook 1. Het geleverde product inclusief eventuele aanpassingen wordt gefactureerd, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument en de offerte van de inschrijver.

Voorwaarden voor de facturen zijn:

1. Facturatie mag pas plaatsvinden na levering en acceptatie van de prestatie.
2. Rekeningen en eventuele bijlagen bij voorkeur als XML- én pdf-bestand, eventueel alleen in pdf sturen naar crediteuren@assen.nl
3. Het zaaknummer en de contactpersoon van de gemeente Assen vermelden bij de adressering op de factuur. Het ontbreken van deze gegevens kan zorgen voor vertraging in de betaling.

Let op: U dient het zaaknummer en contactpersoon te vermelden bij de NAW gegevens bij de regel T.a.v. van de factuur.



6 Gunning

6.1 Beoordelingsprocedure

De ingediende inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt getoetst of inschrijver voldoet aan het programma van eisen. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan één of meerdere minimumeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing.

Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met levering van de beschreven opdrachtscope en hieraan gestelde voorwaarden. Eveneens verklaart inschrijver zich zonder enig voorbehoud akkoord met alle aanbestedingsdocumenten (inclusief alle gerelateerde bijlagen) en verklaart inschrijver, zonder enig voorbehoud, dat de inschrijving voldoet aan de projectscope en de geoffreerde prijs hiervoor sluitend is.

De inschrijver wiens inschrijving niet in aanmerking komt voor verdere beoordeling zal dit per brief medegedeeld worden. Indien zij het met de betreffende beslissing niet eens is, heeft zij op straffe van verval van recht om dit in een later stadium nog te doen, de mogelijkheid om binnen 20 dagen na dagtekening van genoemde brief in rechte op te komen tegen de beslissing door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

Uitsluitend inschrijvingen die deze toetsing doorstaan zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de gunningscriteria. De te hanteren gunningmethodiek is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV, voorheen EMVI). Het toepassen van Beste PKV is een methode om extra kwaliteit te honoreren. De opdrachtgever beoordeelt de inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria. In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de gunningscriteria en gunningmethodiek. LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als onderdeel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.

LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als onderdeel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet worden beoordeeld.

6.2 Gunningscriteria

In onderstaande tabellen staan de te hanteren gunningscriteria per perceel met vermelding van de relatieve waarde.

Gunningscriteria	Wegingsfactor
Prijs	15%
Implementatieplan	25%
Programma van Wensen	20%
Real-time demonstratie Casus 1 (minimaal een score van een 6 is een vereiste)	10%
Real-time demonstratie Casus 2 (minimaal een score van een 6 is een vereiste)	10%
Real-time demonstratie Casus 3 (minimaal een score van een 6 is een vereiste)	10%
Real-time demonstratie Casus 4 (minimaal een score van een 6 is een vereiste)	10%



LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als plan van aanpak en zijn dus ook geen deel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.

Het beoordelingsteam bestaat uit onderstaande functionarissen die zich kunnen laten adviseren door zowel interne als externe deskundigen, ook tijdens de interactieve real-time presentatie/behandeling van de casussen.

Beoordelingsteam:

- Planner
- Administrateur Bedrijfsafval
- Functioneel beheerder
- Medewerker Milieupark
- Beheeradviseur

6.2.1 Gunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen de Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Aan de hand van het prijzenblad wordt het gunningscriterium Prijs (de TCU) beoordeeld. De inschrijver met de laagste totaal gevraagde inschrijfprijs krijgt het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van de verhouding ten opzichte van de laagste inschrijving. In formulevorm is dit als volgt:

$$\text{Score inschrijver} = \frac{(\text{Prijs laagste inschrijver} / \text{Prijs inschrijver}) * \text{Maximaal aantal te behalen punten}}{\text{Score in aantal punten}}$$

Het maximaal aantal te behalen punten voor het gunningscriterium prijs (de TCU) wordt meegewogen met een maximaal te behalen aantal punten van 20.

Toelichting TCU

De gemeente Assen wenst inzicht te krijgen in de totale kosten van het gebruik van de totale oplossing gedurende de gehele potentiële looptijd van 12 jaar van de overeenkomst, behoudens de in de overeenkomst opgenomen jaarlijkse indexering. Onder het gebruik (Total Cost of Usage) worden alle kosten verstaan die inschrijver moet maken waardoor opdrachtgever het gebruiksrecht verkrijgt voor de gehele potentiële looptijd van 12 jaar van de overeenkomst, waarmee invulling gegeven wordt aan de opdrachtscope en gerelateerde eisen en wensen.

Let op: Alle incidentele kosten rondom de implementatie, transitie en migratie worden beschouwd in dit bedrag opgenomen te zijn. Ten aanzien van de betaling van deze incidentele kosten: deze kunnen wel direct na uitvoering van werkzaamheden, en acceptatie hiervan door de gemeente Assen, worden gefactureerd. En behoeven niet in de jaarlijkse kosten verrekend, en aldus gefactureerd, te worden. Verder geldt dat alles wat tijdens de real-time demonstratie wordt gedemonstreerd ook onderdeel is van de inschrijving en dus bij de TCU is inbegrepen.

Vereiste: inschrijver vult de Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs volledig in.

Toelichting Tarieven

De gemeente Assen wenst inzicht te krijgen in de verschillende uurtarieven voor eventuele extra inzet van de inschrijver gedurende de gehele potentiële looptijd van 12 jaar van de overeenkomst, behoudens de in de overeenkomst opgenomen jaarlijkse indexering. Deze tarieven zijn geen onderdeel van het gunningscriterium prijs maar dienen om in geval van eventuele aanvullende opdrachten dan wel meerwerk duidelijkheid te hebben omtrent de geldende tarieven. De tarieven dienen marktconform te zijn.



Let op: de gespecificeerde dienstverlening van de beschreven opdracht dient in opgave van de Total Cost of Usage meegenomen te worden. Het betreft hier aldus enkel tarieven die gehanteerd worden voor dienstverlening aanvullend op de beschreven opdracht.

Vereiste: inschrijver vult de Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs volledig in.

De score van het gunningscriterium prijs (de TCU) wordt na de totale beoordeling van het implementatieplan en de real-time demonstratie bekend gemaakt waarna de eindscore per inschrijver bekend wordt.

6.2.2 Gunningscriterium Implementatieplan

Inschrijvers dienen een plan van aanpak op te stellen met daarin in ieder geval opgenomen de door opdrachtnemer te doorlopen processen en de aangeboden ondersteuning aan de opdrachtgever en de te inzet die van de opdrachtgever wordt verwacht (functionaris, benodigd aantal uren en in welke periode(weeknummers)).

In het implementatieplan dient in ieder geval te worden ingegaan op:

- De implementatiefase 1 november 2021 tot en met 31 januari 2022
- De testfase van 1 februari 2022 tot en met 31 maart 2022
- De live gang van 1 april 2022
- De onderlinge samenwerking van de diverse producten/applicaties
- De mogelijkheid om en het recht van de opdrachtgever gedurende elke fase vanaf 1 november 2021 te toetsen op de uitgevraagde eisen en de aangeboden wensen
- De opleiding en ondersteuning van de aangeboden oplossing aan de diverse gebruikers (beheerders, raadgevers en uitvoerende medewerkers)
- Conversie van data. In de bijlage Conversie data bedrijfsafval en de bijlage Conversie data huishoudelijke afval is opgenomen welke data er geconverteerd dient te worden. Van inschrijver wordt verwacht op te geven de inzet van de opdrachtgever op te geven om de data te kunnen converteren.
- Een beschrijving van hoe de inschrijver komt tot de beschreven gewenste situatie in de Bijlage Beschrijving huidige en gewenste processituaties.
- Een technische architectuurplaat van de aangeboden oplossing en de wijze waarop koppelingen worden gerealiseerd zoals beschreven in de Bijlage Interfaces en in de Bijlage Programma van Eisen en de Bijlage Programma van Wensen.
- Hoe gaat de opdrachtnemer invulling geven aan de intentie van de opdrachtgever om tot een langdurige samenwerkingsrelatie te komen.

Het gunningscriterium Implementatieplan wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. Indien de inschrijver in consensus een 6 (zes) scoort, krijgt de inschrijving 100 punten volgens de formule $(N/6) \cdot 100$, waarbij N het behaalde beoordelingscijfer in consensus is. Op dit criterium is het mogelijk meer dan 100 punten te scoren.

6.2.3 Gunningscriterium Programma van Wensen

In de Bijlage Programma van Wensen dient de opdrachtgever aan te geven aan welke wensen wordt voldaan en deze wensen zijn dan ook nadrukkelijk onderdeel van de aanbidding en zijn ook opgenomen in de aangeboden prijs zoals opgegeven in de Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs.

Voor iedere wens waaraan wordt voldaan kan de inschrijver 1 punt scoren. In totaal zijn er voor de 12 beschreven onderdelen in de Bijlage Programma van Wensen 89 wensen. Er zijn dan ook voor dit gunningscriterium 88 punten te halen. Door het vullen van een "j" of een "n" in de kolom voldoet aan wens worden automatisch het behaalde aantal punten voor de wensen door berekend.



De inschrijver die aan de meeste wensen voldoet scoort voor dit gunningscriterium het maximum van 20 punten. De overige inschrijvers scoren naar rato.

De wensen waarvoor is aangegeven dat de inschrijver hier aan voldoet zullen door de opdrachtgever worden afgenomen en dienen in de inschrijfprijs te zijn opgenomen.

6.2.4 Gunningscriterium Casussen

Het gunningscriterium Casussen wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam kan zich laten adviseren door zowel interne als externe deskundigen, ook tijdens de interactieve real-time presentatie.

Tijdens de real-time demonstratie (*dus geen PowerPoint presentatie*) dienen de casussen zoals beschreven in bijlage Beschrijving Casussen en criteria te worden gepresenteerd/behandeld.

De casussen dienen real-time te worden gepresenteerd conform de uitgangspunten van de gewenste situatie zoals beschreven in de Bijlage Huidige en gewenste processituaties (mocht het gezien de omstandigheden rondom COVID 19 mogelijk zijn om een real time demonstratie bij de gemeente Assen plaats te laten vinden dan zal deze daar plaats vinden anders vindt deze via Teams plaats).

De casussen zullen beoordeeld worden op:

- Volledigheid: de mate waarin alle onderdelen van de uitgevraagde demonstratiescripts gepresenteerd worden.
- Meerwaarde: de mate waarin de getoonde onderdelen van de oplossing meerwaarde bieden ten opzichte van het Programma van Eisen.
- Gebruiksvriendelijkheid: gebruiksvriendelijkheid betreft de mate waarin gebruikers door de oplossing worden ondersteund in een effectieve en efficiënte en intuïtieve afhandeling van werkzaamheden. Gebruiksvriendelijkheid is deels subjectief en niet volledig te definiëren.

Per te behandelen casus is in totaal 60 minuten beschikbaar. Hiervan is 50 minuten bedoeld voor het houden van de real-time presentatie inclusief het tijdens de presentatie te stellen vragen en de beantwoording van deze vragen. De 10 minuten die resteren zijn bedoeld als pauze tussen de presentaties en ter voorbereiding op de volgende casus. In totaal is er dus 240 minuten beschikbaar voor de casussen.

Let op:

Wij vragen u de gereserveerde data zoals genoemd in paragraaf 2.1 uw agenda vrij te houden om het inplannen van de definitieve presentaties te vereenvoudigen. Na het openen van de kluis met inschrijvingen komt de gemeente zo spoedig mogelijk bij inschrijvers op de lijn om de demonstraties definitief in te plannen.

Alles wat in de casussen wordt gepresenteerd en gedemonstreerd is onderdeel van de offerte van het aangeboden en dient dan ook te worden geleverd.

Voor iedere te behandelen casus dient minimaal een beoordelingscijfer van een 6 (zes) te worden gescoord. Wanneer op één van de casussen naar de mening van het beoordelingsteam een cijfer lager dan een 6 (zes) wordt gescoord leidt dit tot uitsluiting van verdere beoordeling.



Het gunningscriterium Casussen wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. Indien de inschrijver in consensus een 6 (zes) scoort, krijgt de inschrijving 100 punten volgens de formule $(N/6) \cdot 100$, waarbij N het behaalde beoordelingscijfer in consensus is. Op dit criterium is het mogelijk meer dan 100 punten te scoren.

6.2.5 Rekenvoorbeeld

Middels onderstaand rekenvoorbeeld wordt de beoordeling verduidelijkt. Het betreft hier nadrukkelijk een voorbeeld berekening met *fictieve* getallen.

	Inschrijfprijs, Beoordelingscijfer in Consensus, en aantal wensen waaraan wordt voldaan		
Gunningscriterium	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Prijs 15%	€ 2,50	€ 3,00	€ 2,25
Implementatieplan 25%	6	8	5
Programma van Wensen 20%	77/88	60/88	75/88
Casus 1 10%	7	4	6
Casus 2 10%	8	8	9
Casus 3 10%	6	9	6
Casus 4 10%	7	9	10

Door de score van een 4 op casus 1 wordt inschrijver B uitgesloten van verdere deelname

Prijs

Inschrijver A scoort $(€2,25/€2,25) \cdot 100 \cdot 15\% = 15$ punten

Inschrijver C scoort $(€2,25/€2,50) \cdot 100 \cdot 15\% = 13,5$ punten

Implementatieplan

Inschrijver A scoort $(6/6) \cdot 100 \cdot 25\% = 25$ punten

Inschrijver C scoort $(5/6) \cdot 100 \cdot 25\% = 20,83$ punten

Programma van Wensen

Inschrijver A scoort $(45/88) \cdot 100 \cdot 20\% = 10,23$ punten

Inschrijver C scoort $(75/88) \cdot 100 \cdot 20\% = 17,05$ punten

Casus 1

Inschrijver A scoort $(7/6) \cdot 100 \cdot 10\% = 11,67$ punten

Inschrijver C scoort $(6/6) \cdot 100 \cdot 10\% = 10$ punten

Casus 2

Inschrijver A scoort $(8/6) \cdot 100 \cdot 10\% = 13,33$ punten

Inschrijver C scoort $(9/6) \cdot 100 \cdot 10\% = 15$ punten

Casus 3

Inschrijver A scoort $(6/6) \cdot 100 \cdot 10\% = 10$ punten

Inschrijver C scoort $(6/6) \cdot 100 \cdot 10\% = 10$ punten



Casus 4

Inschrijver A scoort $(7/6) \cdot 100 \cdot 10\% = 11,67$ punten

Inschrijver C scoort $(10/6) \cdot 100 \cdot 10\% = 16,67$ punten

Bovenstaande voorbeeld berekening resulteert in de volgende puntenscore:

	Aantal Punten		
Gunningscriterium	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Prijs 15%	15		13,50
Implementatieplan 25%	25		20,83
Programma van Wensen 20%	10,23		17,05
Casus 1 10%	11,67		10
Casus 2 10%	13,33		15
Casus 2 10%	10		10
Casus 2 10%	11,67		16,67
Totaalscore	96,90	<i>Uitsluiting</i>	103,05

Op basis van bovenstaande voorbeeldberekening is Inschrijver C de voorlopig gegunde Inschrijver.

6.3 Gunningsprocedure

Elk gunningcriterium wordt door elk lid van de beoordelingscommissie per Inschrijver beoordeeld en van punten voorzien, volgens onderstaande systematiek, waarbij ook tussenliggende scores kunnen worden gegeven:

10 punten	Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente (zeer goed/uitmuntend/innoverend).
8 punten	Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de gemeente (ruim voldoende/goed).
6 punten	Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de gemeente (voldoende).
4 punten	Voldoet matig aan de wens (matig).
2 punten	Voldoet niet aan de wens (onvoldoende).
0 punten	Indien één of meerdere beoordelaars één of meer (sub)criteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter.

Na deze individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen om hun definitieve cijfer(s) en waarderingen per Inschrijver kenbaar te bespreken, waarna de individuele beoordelingen worden gemiddeld. Hierna zullen de prijzen toegevoegd worden.

Het aantal punten per gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de betreffende wegingsfactor en bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de meeste punten geeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.4 Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking

Onvolledig of onjuist beantwoorde vragen c.q. ingediende documenten kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De gemeente behoudt zich evenwel het recht voor verduidelijking en/of aanvulling van de inschrijving van inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen de alsdan door de gemeente gestelde termijn dient te voldoen.



6.5 Verificatie

De gemeente kan besluiten de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, uit te nodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. NB. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die de gemeente ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt. Blijkt tijdens het gesprek met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten (raam)overeenkomst, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiegesprek met de tweede inschrijver te voeren.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de eindscore moet worden aangepast, zal het beoordelingsteam dit doorvoeren. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de offerte, en dus de eerste beoordeling, kon worden opgemaakt.

6.6 Gunning

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt de gemeente een gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Inschrijvers die (vooralsnog) niet aan aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen.

Ook bestaat voor deze inschrijver de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden toegezonden aan de gemeente.

6.7 Voorbehoud

Een overeenkomst komt eerst tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente, zijn verkregen. De gemeente behoudt zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, de tijdsplanning te wijzigen of de opdracht niet te gunnen.



7 Bijlagen

- Bijlage Programma van Eisen
- Bijlage Programma van Wensen
- Bijlage Beschrijving Huidige en gewenste processituaties
- Bijlage Prijzenblad
- Bijlage Beschrijving Casussen en criteria
- Bijlage Interfaces
- Bijlage SLA Eisen
- Bijlage ICT-standaarden gemeente Assen
- Bijlage Standaard-Verwerkersovereenkomst-v2.3-3
- Bijlage Conceptovereenkomst
- Bijlage Wachtkamer overeenkomst
- Bijlage Conversie data bedrijfsafval
- Bijlage Conversie data huishoudelijke afval